

Willkommen bei der SAATEN-UNION! Als internationaler Saatgut-Experte sind wir die Vertriebsgesellschaft für die landwirtschaftlichen Produkte unserer sieben familiegeprägten Pflanzenzüchter: Mit ihren innovativen Sorten bringen sie die Landwirtschaft entscheidend voran – und das seit über 100 Jahren. Bei der SAATEN-UNION arbeiten wir in Experten-Teams Hand in Hand zusammen – regional und weltweit.

Mit mehr als 800 hoch qualifizierten Köpfen blicken wir in die Zukunft der Landwirtschaft. Was uns motiviert, sind die einzigartigen Produkte und ein wertschätzendes Umfeld, in dem sich jeder entwickeln kann. Und unsere Saat geht auf; wir sind erfolgreich und wachsen. Sind Sie dabei?

Setze mit uns auf morgen und verstärke unser Team in Isernhagen bei Hannover ab sofort als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Hier geht Ihre Saat auf – Ihre Aufgaben:

- Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützen Sie, gemeinsam mit einer erfahrenen Kollegin, unsere Chefs im operativen Tagesgeschäft.
- Sie organisieren die Meetings und Sitzungen inklusive Vor- und Nachbereitung und kümmern sich um das Reisemanagement.
- Sie erstellen Präsentationen, Statistiken und Reportings.
- Zu Ihren Aufgaben gehört auch, unsere bereichsübergreifenden Projekte zu koordinieren und zu betreuen.
- Sie sind ein Dreh- und Angelpunkt für den Kontakt mit vielen internen und externen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern.
- Bei unseren Gesellschafterversammlungen und Geschäftsberichte wirken Sie an der Vor- und Nachbereitung mit.
- Sie unterstützen unseren Personalbereich bei administrativen Aufgaben.

Das ist Ihr Nährboden – Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im internationalen Kontext mit, idealerweise rund um die Agrarbranche.
- Organisation ist Ihre große Stärke: Sie sind strukturiert, arbeiten selbstständig und behalten stets das Zeitmanagement im Blick.
- Was Sie auszeichnet, ist ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit.
- Zugleich zielorientiert wie empathisch, verfügen Sie über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, haben Fingerspitzengefühl und arbeiten proaktiv.
- Sie beherrschen die MS-Office Anwendungen sicher und interessieren sich für eine moderne, digitale Arbeitsweise.
- Ihr Deutsch ist sehr gut in Wort und Schrift; Sie haben verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift – und über weitere Sprachkenntnisse freuen wir uns.

Lernen Sie uns näher kennen – die SAATEN-UNION als Ihr Arbeitgeber

Es erwarten Sie offene Türen und zugewandte Kollegen und Kolleginnen, die sich auf Sie freuen. Dazu kommt das angenehme Ambiente im Grünen. Es ist eine Umgebung zum Wohlfühlen und Wachsen. Bei uns bleiben die Menschen gern im Unternehmen. Warum? Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive mit einem leistungsgerechten Gehalt. Wir fördern Ihre Gesundheit und sorgen mit einer 38,5 Std.-Woche, Homeoffice-Optionen, 30 Tagen Urlaub, Freizeitausgleich und der Möglichkeit zum Jobradleasing für eine gute Work-Life-Balance.

Den Zusammenhalt und unser wertschätzendes Miteinander fördern wir durch regelmäßige Events. Dank der guten Verkehrsanbindung an Autobahn und Nahverkehr sowie kostenlosen Parkplätzen vor der Tür kommen sie jeden Tag gut bei uns an.

Sie reizt es, Verantwortung an einer so zentralen Position zu übernehmen? Dann bewerben Sie sich jetzt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbungen@saaten-union.de. Geben Sie bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an. Senden Sie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF.

Ihre Fragen: Ihr Ansprechpartner Henry Rattay antwortet Ihnen gerne unter 0511 72666-161.